

BRENO M. GOMES

SUPERVISOR / COORDENADOR
ADMINISTRATIVO



(17) 9.9633-7661



adm@brenogomes.com.br



www.brenogomes.com.br



Santa Fé do Sul/SP



Solteiro • 30 Anos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Pós-Graduação, MBA em Gestão de Pessoas e Negócios**
Faculdade Batista de Minas Gerais, Belo Horizonte/MG.
EAD – Ensino à Distância | Concluído: 2021.
- **Bacharel em Administração**
Fundação Municipal de Educação e Cultura, Santa Fé do Sul/SP.
Presencial | Concluído: 2018.

RESUMO

Profissional de Administração com especialização em Gestão de Pessoas e Negócios, combinando habilidades em informática e marketing digital para enfrentar desafios de forma proativa. Atualmente, como Supervisor de Faturamento na Frutas Scholl, lidero operações logísticas, garantindo conformidade com normas fiscais e otimização de processos.

Experiência anterior inclui gestão de documentos, comunicação eficaz e resolução de problemas em ambientes multifuncionais. Dedico-me a contribuir com o sucesso da organização, buscando oportunidades de crescimento e novos desafios. Aberto a novas possibilidades e pronto para encarar desafios.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- **Frutas Scholl, Santa Fé do Sul/SP | Agricultura**

Cargo: Supervisor de Faturamento

Período: Janeiro de 2022 até o momento (2 anos e 11 meses)

Atividades: Promovido para liderar o setor de faturamento e logística, garantindo eficiência desde o controle de dados de produtos e estoque até a contratação de caminhões e cotações de frete. Utilizo minha experiência em controle de processos e gestão de impostos para assegurar conformidade tributárias na emissão de notas fiscais e manifestos de transporte, otimizando processos para aumentar a eficiência e produtividade. Desenvolvi e implementei processos para garantir a qualidade dos dados, reduzindo erros em cobranças, faturamento e logística, além de elaborar relatórios gerenciais, analisar contas a pagar e receber.

Cargo: Auxiliar de Escritório em Geral

Período: Setembro de 2020 à dezembro de 2021 (1 ano e 4 meses)

Atividades: Auxiliei na gestão do departamento de faturamento e logística, com foco em emissão, classificação e conferência de notas fiscais, além da contratação de transporte. Gerenciei

a frota própria da empresa, controlando a média em km rodado dos caminhões. Atualizei dados de cadastro de clientes, gerando relatórios sobre atividades e informações de faturamento e logística para a gestão da empresa. Habilidades em gestão de documentos, organização de informações e comunicação com clientes e equipes internas.

- **Sistema Torre de Comunicação, Santa Fé do Sul/SP | Radiodifusão**

Cargo: Auxiliar de Escritório em Geral

Período: Dezembro de 2018 à abril de 2019 (5 meses) | Temporário

Atividades: Durante a transição de gestão devido à venda da empresa, passei rotinas aos novos colaboradores, produzi e organizei documentos, preparei relatórios, realizei rotinas bancárias e auxiliei em projetos de comunicação visual. Atuando como Designer Gráfico e Web Designer, utilizei minhas habilidades em organização e comunicação para garantir a eficiência dos processos e a satisfação dos clientes internos e externos.

Cargo: Âncora de Rádio e Televisão

Período: Julho de 2013 à setembro de 2018 (5 anos e 3 meses)

Atividades: Apresentava programas e comunicando informações de forma clara e objetiva. Também desempenhei funções de Auxiliar Administrativo, cuidando da produção de documentos, preparação de relatórios, rotinas bancárias e atendimento. Além disso, contribuí como Designer Gráfico e Web Designer, trabalhando em projetos de comunicação visual.

CERTIFICADOS, CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- **Excel e Power BI** | Expert Cursos | Previsão de Conclusão: 2025.
- **Pacote Office (Word, Excel e Power Point)** | Expert Cursos | Concluído: 2023 (90 Horas).
- **CNH - Carteira Nacional de Habilitação (Categoria AB - EAR)** | Detran | Validade: 08/11/2032.
- **Montagem e Manutenção de PCs, Redes e Cabeamentos** | SIT – Escola de Profissões | Concluído: 2012 (72 Horas).
- **Design Gráfico** | Bit Company | Concluído: 2009 (64 Horas).
- **Web Design Básico e Avançado** | Bit Company | Concluído: 2008 (144 Horas).

Última atualização: 12 de novembro de 2024.